



PROCESSO SELETIVO

**Nº 001/2013 RET. 57ª CONVOCAÇÃO**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

**RETIFICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO 001/2013**

Retificamos e republicamos a 57ª Convocação dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2013 em razão de erro de indicação no nome do candidato classificado em 21º lugar, inscrito sob número 22987:

Onde lê-se:

Nº.	Class.	Nome	Insc.
1	21º	JESSICA DA SILVA SANTANA	22987

Leia-se:

Nº.	Class.	Nome	Insc.
1	21º	<b>ELISABETE SILVA SANTOS</b>	22987

Informamos que a candidata JESSICA DA SILVA SANTANA, inscrição nº 22441, classificada em 14º lugar, já havia sido convocada na 56ª convocação e que a mesma compareceu e já assumiu as suas funções.

As demais informações permanecem inalteradas. Anexo segue a 57ª Convocação na íntegra e retificada.

Alagoinhas, 06 de junho de 2017

*Jean Ander Martins Santos Silva*  
**Secretário Municipal de Administração**



### 57ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2013

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto n.º 3.854/2013, de 20 de dezembro de 2013 e homologado pelo Decreto N.º 3.898/2014, de 25 de março de 2014, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Concursos e Seleções, localizada no Centro Administrativo Municipal – Av. Manoel Romão, 23 – Alagoinhas Velha – Alagoinhas/BA, no período de **05 a 14/06/2017**, no horário das **8 às 12 horas**, para entrega dos seguintes documentos (original e cópia):

**Pré-requisito geral:**

- Antecedentes Criminais (original);
- Atestado de Saúde Ocupacional;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
- Cartão do PIS;
- Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
- Comprovante de Residência;
- CPF;
- Dados Bancários (Caixa Econômica Federal);
- Documento de Identidade;
- Não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com impedimento de exercer função pública;
- Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
- Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
- 1 foto 3X4.

**CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA – PSF**

**Pré-requisito específico:** Ensino Superior em Odontologia (Diploma e Histórico Escolar Acadêmico); Registro no CRO; Quitação da Anuidade e Carteira de Exercício Profissional

N.º	Class.	Nome	Insc.
1	21º	ELISABETE SILVA SANTOS	22987
2	22º	CAMILA CHAGAS VILA FLOR SANTOS	23063
3	23º	MARIA HELENA SANTOS CARDOSO W	20921
4	24º	KARINE BRITO DOS SANTOS MERCURI	22070
5	25º	AMANDA SOARES WITZKE	21937

**CARGO: ENFERMEIRO PACS/PSF**

**Pré-requisito específico:** Ensino Superior em Enfermagem (Diploma e Histórico Escolar Acadêmico); Registro no COREN; Quitação da Anuidade e Carteira de Exercício Profissional

N.º	Class.	Nome	Insc.
1	80º	CATIA FREITAS DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE	20177

Conforme o item 10.16, do Edital 001/2013, em caso do décimo dia cair no sábado, domingo, feriado ou facultativo, valerá o dia útil imediatamente anterior. O candidato que não comparecer no prazo mencionado será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.

Alagoinhas, 05 de junho de 2017

*Jean Ander Martins Santos Silva*  
Secretário Municipal de Administração