



PROCESSO SELETIVO

Nº 002/2019 1ª CONVOCAÇÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

**1ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019**

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 5.126/2019, de 28 de agosto de 2019 e homologado pelo Decreto Nº 5.182/2019, de 03 de dezembro de 2019, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Concursos e Seleções, localizada no Centro Administrativo Municipal – Av. Manoel Romão, 23 – Alagoinhas Velha – Alagoinhas/BA, em até **dez dias corridos** a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de **02 a 11/01/2020**), no horário das **8 às 12 horas**.

Conforme o Edital do PSS 002/2019, Item 16, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- b) Ter idade mínima de dezoito anos;
- c) Estar quite com os direitos políticos;
- d) Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- g) Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- h) Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- i) Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

16.1. Apresentar Carteira do respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para o emprego que assim exige.

16.2. Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <<https://www.alagoinhas.ba.gov.br/index.php/espaco-do-servidor-3/>>.

16.3. O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

16.4. No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

- 1 - Atestado de Saúde Ocupacional;
- 2 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
- 3 - Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
- 4 - Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
- 5 - Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
- 6 - Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
- 7 - Os documentos específicos que seguem abaixo.

Conforme o item 17.2, do Edital 002/2019, a contar da data de publicação da convocação dos aprovados no Diário Oficial Eletrônico do Município, o candidato deverá apresentar-se em até dez dias corridos à Coordenação de Concursos e Seleções. Em caso do décimo dia cair no sábado, domingo, feriado ou facultativo, valerá o dia útil imediatamente anterior. O candidato que não comparecer no prazo mencionado será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.

CARGO: CADASTRADOR (CADÚNICO)

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1º	650636	EDEN NILO CARVALHO SANTOS
2	2º	651085	TARCIO GOMES DE CRISTO
3	3º	650406	UELQSON CRUZ HONORATO
4	4º	650261	RAFAELA SANTOS GUIMARÃES
5	5º	649497	WERIDE DA SILVA MEIRELES



CARGO: ADVOGADO

Documentos específicos: Diploma do curso de Nível Superior em Direito, Histórico Escolar Acadêmico
Registro na OAB e Quitação da Anuidade

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1ª	651953	MANUELA CARVALHO DE OLIVEIRA ROCHA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Documentos específicos: Diploma do curso de Nível Superior em Serviço Social, Histórico Escolar Acadêmico,
Registro no CRESS e Quitação da Anuidade.

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1ª	649245	KRISTIANE GRAICE DE AZEVEDO DORIA GUIMARAES
2	2ª	651686	JULIANA OLIVEIRA DOS SANTOS

CARGO: COORDENADOR I

Documentos específicos: Diploma do curso de Nível Superior em Administração ou Serviço Social, Histórico
Escolar Acadêmico, Registro no Conselho e Quitação da Anuidade.

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1ª	649094	VANIA DOS SANTOS CALDAS
2	2ª	651666	WAGNER SILVA GÔES
3	3ª	652956	FABIANE FERREIRA PEREIRA
4	4ª	649594	LIZIA ARAUJO DE FIGUEIREDO
5	5ª	652381	ROGERIO DA SILVA DE JESUS

CARGO: EDUCADOR SOCIAL

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1ª	651385	SIVALDO DOS SANTOS
2	2ª	652092	NEILDES BATISTA SILVA
3	3ª	651658	ALOMA CAMARGO ARTHOU SANTANNA PELIZZARI

CARGO: MOTORISTA

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar) e CNH categoria "D".

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1ª	649281	GEDSON SANTANA LOPES
2	2ª	650059	NANDINEIDSON BISPO DOS SANTOS
3	3ª	651196	JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR
4	4ª	652444	ARTUR ROGÉRIO DE SOUZA BARRETTO
5	5ª	648548	JOSÉ RODRIGO MACHADO SILVA

CARGO: ORIENTADOR SOCIAL

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1ª	652976	SILVANA SILVA GOMES
2	2ª	649925	CÁTIA MARIA DA SILVA SANTOS
3	3ª	649958	PAULO CESAR PAOLILLO ORNELAS
4	4ª	651845	VERONICA FIGUEREDO BITENCOURT DE MOURA
5	5ª	651768	IANIRA RAMOS DE SOUZA
6	6ª	652524	JÉSSICA COSTA VILAS BOAS TELES
7	7ª	652108	KAMILLA SANTANA DE OLIVEIRA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

CARGO: PSICÓLOGO

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar) e CNH categoria "D".

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1º	651761	CAROLLANE MEIRELES DO MONTE
2	2º	649955	ANA TAILA LINS PAOLILLO
3	3º	652564	ALANA GÓES LIMA
4	4º	650348	EMANUELA GALDINO REIS
5	5º	650404	LAUDELINA ALVES DE OLIVEIRA

CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	1º	650072	DENILTON LIMA DA CRUZ
2	2º	651317	TÁSSIA SILVA DOS REIS
3	3º	648918	DANILO DA GLORIA DE SOUZA

Alagoinhas, 02 de janeiro de 2020

Leila Carla Vila Flor Souza Gabriel
Secretária Municipal de Administração