



PROCESSO SELETIVO

Nº 002/2019 13ª CONVOCAÇÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

13ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 5.126/2019, de 28 de agosto de 2019 e homologado pelo Decreto Nº 5.182/2019, de 03 de dezembro de 2019, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, localizada à Rua Severino Vieira 1079 – Centro – Alagoas/BA, em até **dez dias corridos**, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de **20 a 29/07/2020**), no horário das **8 às 12 horas**.

Conforme o Edital do PSS 002/2019, Item 16, para Ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- Ter idade mínima de dezoito anos;
- Estar quite com os direitos políticos;
- Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- Estar quite com as obrigações eleitorais;
- Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

16.1. Apresentar Carteira do respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para o emprego que assim exige.

16.2. Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <<https://www.alagoas.ba.gov.br/index.php/espaco-do-servidor-3/>>.

16.3. O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

16.4. No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

- Atestado de Saúde Ocupacional;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
- Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
- Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
- Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
- Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
- Os documentos específicos que seguem abaixo.

Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.

CARGO: PSICÓLOGO

Documentos específicos: Diploma do curso de Nível Superior em Psicologia, Histórico Escolar Acadêmico, Registro no Conselho e Quitação da Anuidade.

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	9º	652614	DAIANE RIOS OLIVEIRA SANTOS

CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	8º	650239	DANIELA DE FREITAS SOUZA

Alagoas, 20 de julho de 2020

Edmilson Figueredo Silva



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Secretário Municipal de Administração