



PSS 002/2019 – SEMAS – 48ª CONVOCAÇÃO – DIVERSOS – RETIFICAÇÃO



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Alagoinhas
Secretaria Municipal de Administração

RETIFICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO

Na 48ª Convocação dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, publicada no dia 04/08/2022, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Alagoinhas,

onde se lê:

Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, localizada à Avenida Luís Viana, Nº 642 – Juracy Magalhães – Centro – Alagoinhas/BA

leia-se:

Coordenação de Concursos e Seleções, localizada no Centro Administrativo Municipal – Av. Manoel Romão, 23 – Alagoinhas Velha – Alagoinhas/BA

As demais informações permanecem inalteradas. Anexa segue a 48ª Convocação na íntegra e retificada.

Alagoinhas, 05 de agosto de 2022.

Luiz Carlos Bastos Prata
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOAS

48ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 5.126/2019, de 28 de agosto de 2019 e homologado pelo Decreto Nº 5.182/2019, de 03 de dezembro de 2019, e prorrogado pelo Decreto Nº 5.688/2021, de 18 de novembro de 2021, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Concursos e Seleções, localizada no Centro Administrativo Municipal – Av. Manoel Romão, 23 – Alagoas Velha – Alagoas/BA, em até **dez dias corridos**, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de **04 a 13/08/2022**), no horário das **8 às 12 horas**.

Conforme o Edital do PSS 002/2019, item 16, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- Ter idade mínima de dezoito anos;
- Estar quite com os direitos políticos;
- Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- Estar quite com as obrigações eleitorais;
- Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

16.1. Apresentar Carteira do respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para o emprego que assim exige.

16.2. Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à Lei da Ficha Limpa, e à Instrução Normativa, o candidato deverá acessar o link <<https://www.alagoas.ba.gov.br/index.php/espaco-do-servidor-3/>>. Nesse mesmo link, encontra-se a **Declaração de Idoneidade**, cuja entrega, preenchida e assinada, é obrigatória. Para ter acesso à documentação necessária para a sua admissão, o candidato deverá acessar o link <<https://www.alagoas.ba.gov.br/index.php/documentos-para-nomeacao/>>. É obrigatória a apresentação das certidões e das declarações já preenchidas e assinadas pelo candidato no dia determinado para o seu comparecimento.

16.3. O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

16.4. No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

- Atestado de Saúde Ocupacional;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
- Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
- Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
- Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão

público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);

- Os documentos específicos que seguem abaixo.

Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Documentos específicos: Diploma do curso de Nível Superior em Serviço Social, Histórico Escolar Acadêmico, Registro no CRESS e Quitação da Anuidade.

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	37	652008	GRACE KELLY DE SOUZA NERY
2	38	652566	CAROLINA NASCIMENTO SOUSA

CARGO: PSICÓLOGO

Documentos específicos: Diploma do curso de Nível Superior em Psicologia, Histórico Escolar Acadêmico, Registro no Conselho e Quitação da Anuidade.

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	21	648769	ANALU CASAES DE BARROS ROCHA
2	22	652124	MANUELA CURVELO ARAUJO

CARGO: CADASTRADOR (CADÚNICO)

Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	17	650631	ROZILANE DA SILVA RIBEIRO
2	18	652903	ELIJANE PEREIRA BARRETO SANTANA

48ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

CARGO: ORIENTADOR SOCIAL
Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	26	652095	ANA ALVES DO NASCIMENTO
2	27	652263	ROSE FERREIRA CERQUEIRA VITORIO
3	28	652480	JAMILLE FRANÇA DE CARVALHO SANTOS

CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO
Documentos específicos: Nível Médio (Diploma e Histórico Escolar).

Nº.	Class.	Insc.	Nome
1	23	649125	SANDRA SANTIAGO ALVES

Alagoinhas, 04 de agosto de 2022

Luiz Carlos Bastos Prata
Secretário Municipal de Administração