



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
 Localizado na Jurisdição Administrativa PROJU-ADM
 Votado para entender ao que dispõe o artigo 6º
 do inciso único da Lei nº 8066/93 que o resumo
 do contrato nº _____ firmado entre o Município e
 a empresa contratada, foi realizado na
 data de 23/05/19
 O Prefeito Municipal
 [Assinatura]

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 035/2019.
PREGÃO ELETRONICO SRP N.º 011/2019 – COPEL**

O **MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Praça Graciliano de Freitas, s/n, Alagoins - BA, inscrito no CNPJ sob número 13.646.005/0001-38, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, o Sr. **JOSÉ ALFREDO MENEZES FILHO**, brasileiro, contador, inscrito no CPF sob o n.º 778.962.385-00, RG n.º 861170920 SSP/BA, e a **SA PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, inscrito no CNPJ sob nº 21.347.447/0001-01 situada à Rua Romualdo de Brito, nº 100, Loja 03, Centro, Lauro de Freitas-BA, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDOR**, neste ato representada por **DANIELA SÁ DE ANDRADE**, brasileira, empresária, inscrito no RG n.º 1118533208 SSP/BA, inscrito no CPF sob o n.º 033.194.895-85 formalizam a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2019**, oriundo do processo administrativo N.º **11713/2018**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 4.269/2015 e 4.595/2017, segundo as cláusulas e condições a seguir:

1) OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a **CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA OTIMIZAR AS ATIVIDADES NOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS/BAHIA**, nos termos da proposta.

1.2 Discriminação do objeto:

LOTE 02 E 03:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
LOTE 02					
1	Viseira (personalizada para evento)	UND	7000	R\$ 6,00	R\$ 42.000,00
2	Bonés (personalizado para evento)	UND	10000	R\$ 11,50	R\$ 115.000,00
3	Bolsa, tecido resistente de algodão 0,40 x 0,30, alça média. (persolanizada do evento)	UND	500	R\$ 17,98	R\$ 8.990,00
4	Leque de divulgação (personalizada do evento)	UND	20000	R\$ 0,95	R\$ 19.000,00
5	CAMISAS, tipo polo, personalizadas, cores variadas, logomarca em bordado, tamanho P, M, G, GG e EXG	UND	7000	R\$ 23,43	R\$ 164.010,00
6	CAMISAS em malha PV, pintadas co mais de três cores, tamanho P, M G, GG e EXG	UND	7000	R\$ 7,10	R\$ 49.700,00
LOTE 03					
1	ENVELOPAR VEICULAR - VEÍCULO UTILITÁRIO - FIAT/DUCATO (mini-bus) COM 16 LUGARES , Adesivo em impressão digital, perfurados em vidro para melhor visualização, revestimento no teto e melhor acabamento, incluindo o serviço de desmontagem e montagem do mesmo.: Dimensões externas:	UND	1	R\$ 4.850,00	R\$ 4.850,00

[Assinatura]



[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

	Balanço Traseiro: 965 mm; Altura do veículo (carregado): 2390 mm; Balanço Dianteiro: 901 mm; Capacidade de carga (Kg): 1530; Capacidade volumétrica de carga (m³): 12,0; Capacidade do porta-malas (litros): 12,0 m³; Comprimento do veículo (mm): 5.599; Largura do veículo (mm): 1998; Altura do veículo (mm) 2.450; Entre-Eixos (mm): 3.700; Altura do solo (mm): 147; Ângulo máximo de abertura das portas traseiras: 270°; Portas Traseiras: 1562 mm x 1769 mm; Altura do piso ao vão de carga: Porta corrediça: 550 mm Portas traseiras: 595 mm				
2	ENVELOPAMENTO VEICULAR - VEÍCULO UTILITÁRIO - FIAT DOBLÔ (BOLSA FAMÍLIA ITINERANTE): Adesivo em impressão digital, perfurados em vidro para melhor visualização, revestimento no teto e melhor acabamento, incluindo o serviço de desmontagem e montagem do mesmo, conforme descrição: Dimensões externas: Capacidade do porta-malas (litros): 665 lt; Comprimento do veículo (mm): 4252 mm; Largura do veículo (mm): 1722 mm; Altura do veículo (mm): 1858 mm; Entre-Eixos (mm): 2566 mm; Altura do solo (mm): 161 mm	UND	3	R\$ 2.533,00	R\$ 7.599,00
VALOR TOTAL: R\$411.149,00 (quatrocentos e onze mil cento e quarenta e nove reais)					

1.3 Os preços constantes da proposta feita pelo PROMITENTE FORNECEDOR ficam registrados neste instrumento, vinculando toda e qualquer futura contratação entre Município e o Promitente Fornecedor.

1.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, podendo, inclusive, realizar nova licitação, sendo assegurada ao Fornecedor aqui registrado a preferência em igualdade de condições.

2. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A validade do registro de preços será de **12 (doze) meses** contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

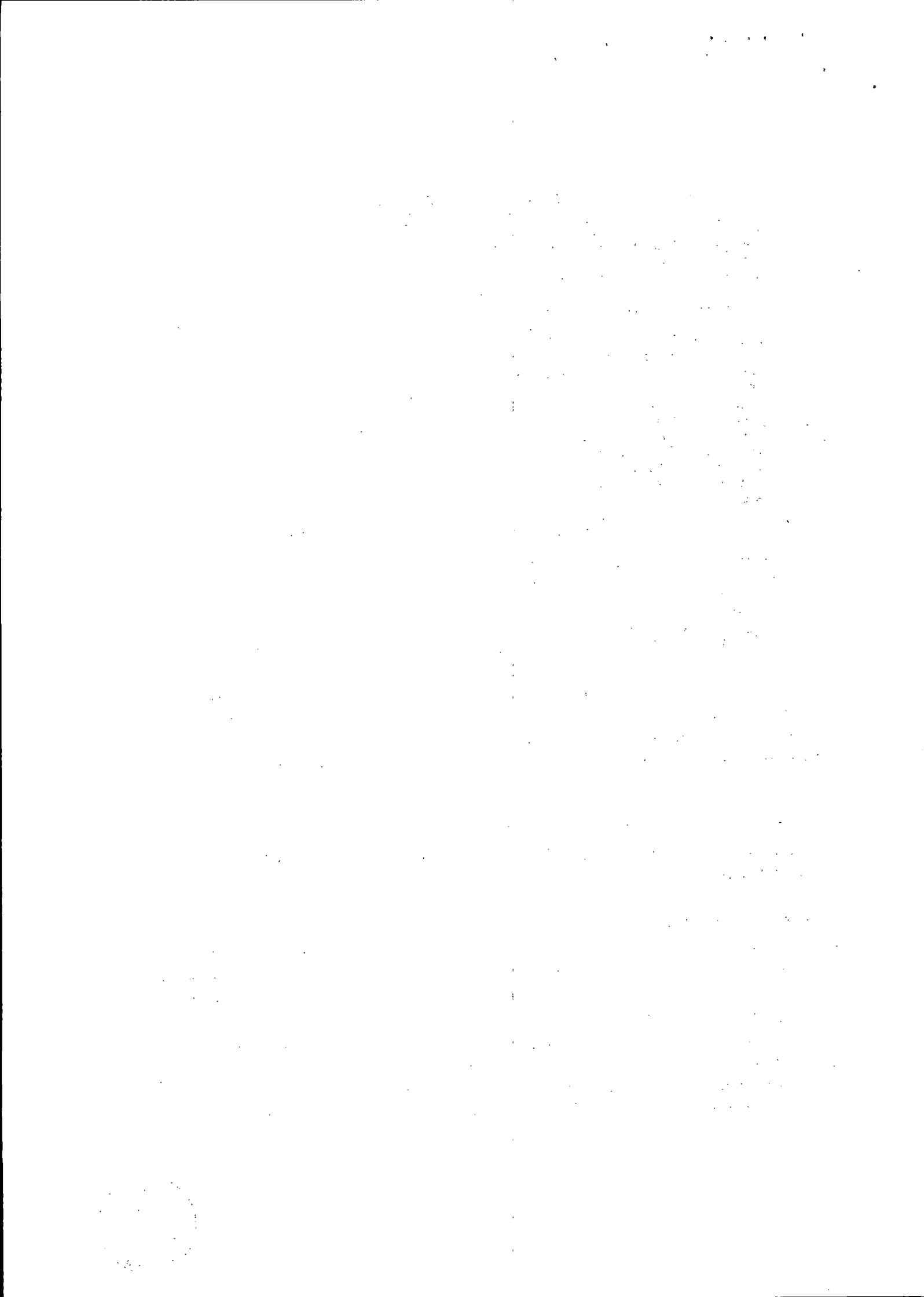
3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que participaram dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de preços elencados no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços a integração.

3.2 Os órgãos participantes deverão:

- Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador a fim de obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;
- Manifestar, formalmente, para o órgão gerenciador o interesse em celebrar o contrato.
- Transferir os recursos financeiros para o órgão gerenciador, referentes ao quantitativo solicitado.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

4. UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos do Decreto Municipal nº 4.269/2015, poderão solicitar manifestação ao órgão Gerenciador quanto a possibilidade de adesão.

4.1.1 O pedido de utilização da Ata de Registro de Preços deverá ser dirigido por escrito ao órgão gerenciador da Ata, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão.

4.2 O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá se manifestar acerca do interesse em fornecer para o órgão não participante, desde que não fiquem prejudicadas as obrigações presentes e futuras resultantes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3 As aquisições ou contratações por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

4.3.1 O total de utilização de cada item não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4 O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata de Registro de Preços após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

4.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

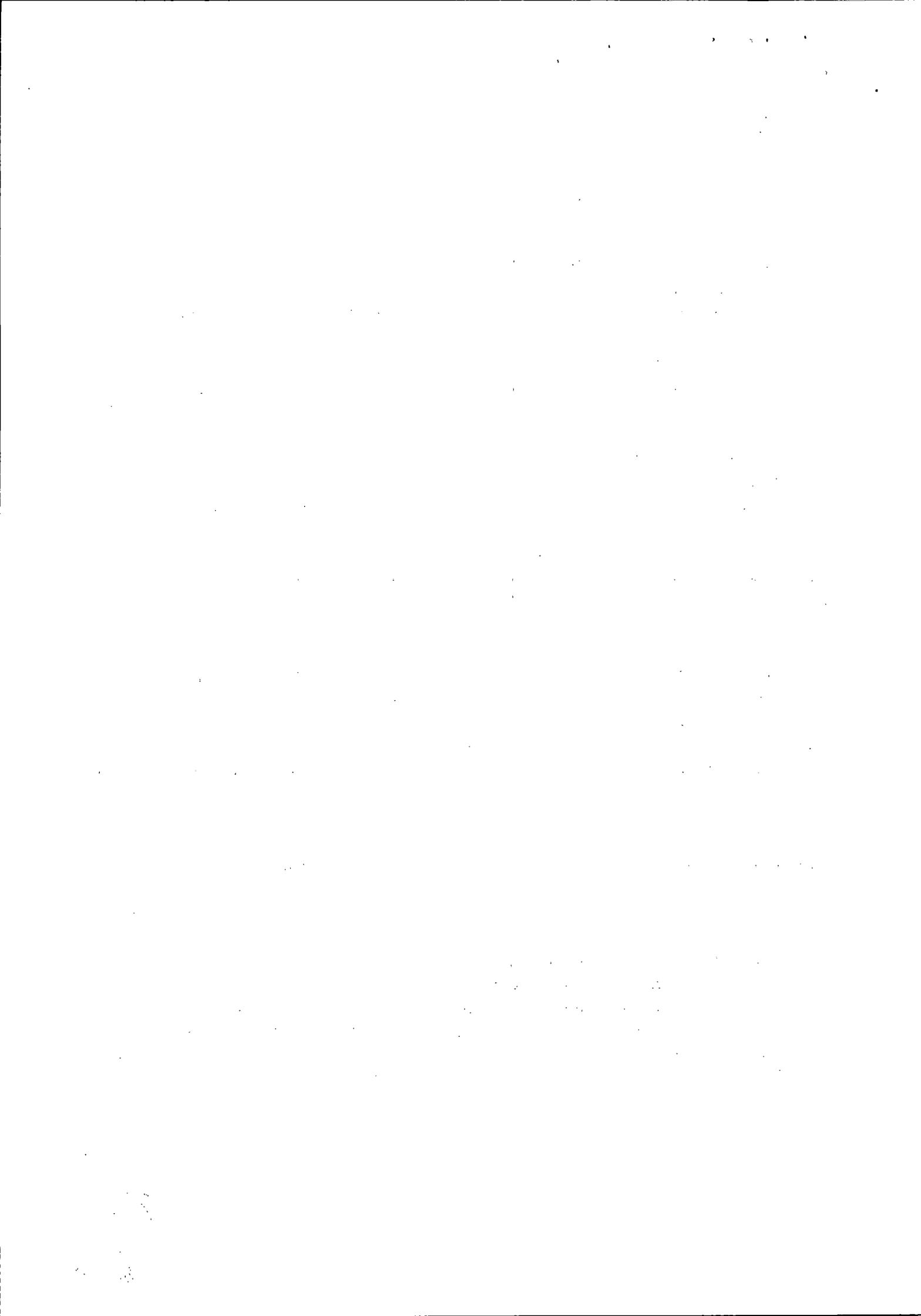
4.6 Compete ao órgão não participante os atos relativos à exigência do cumprimento pelo fornecedor das obrigações assumidas e a aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e de administração do SRP, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, realizando o controle dos quantitativos registrados em relação ao uso por todos os participantes.
- b) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- c) Controlar a celebração de instrumentos contratuais decorrentes desta Ata.
- d) Comunicar da celebração de contrato aos órgãos participantes, bem como as suas eventuais alterações.
- e) Colher as assinaturas e providenciar a imediata publicação da Ata de Registro de Preços, bem como das possíveis alterações na imprensa oficial.
- f) Efetuar os pagamentos do material, mediante apresentação de Notas Fiscais/Faturas, atestadas;







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- g) Exigir o fiel cumprimento do objeto, que avaliará a execução, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, além de determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- h) Responsabilizar-se pelo termo de aceite do material efetivamente entregue e/ou realizado, ou recusá-los motivada e fundamentadamente.
- i) Notificar, por escrito, à Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- j) Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando pagamentos nas condições e preços pactuados.

6. OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

O Fornecedor está obrigado a celebrar os instrumentos contratuais quando convocado, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata e o que segue:

- a) Manter durante a validade da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando ao Órgão Gerenciador todos os documentos necessários, sempre que solicitado.
- b) Submeter-se a todas as normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos, que integram esta Ata de Registro de Preços independente de transcrição.
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto licitado.
- d) Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto licitado, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- f) Fornecer serviços de boa qualidade e com todas as especificações do pedido, Nenhum material ou serviço será aceito sem que atenda ao solicitado no pedido.
- g) Se, após o recebimento, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado ou com a proposta, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que sanada a situação.
- h) O frete e a descarga ficarão a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.
- i) **Quando da assinatura desta Ata de Registro de Preços o promitente fornecedor deverá especificar a conta corrente através da qual serão efetuados os pagamentos devidos, ressaltando que a instituição financeira mantenedora da referida conta será indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda.**

7. ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

7.1 Os preços registrados poderão ser revistos nos termos do Decreto Municipal nº 4.269/2015, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.3 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7 Revogar a Ata de Registro de Preços na ocorrência do disposto no art. 19 do Decreto Municipal nº 4.269/2015.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

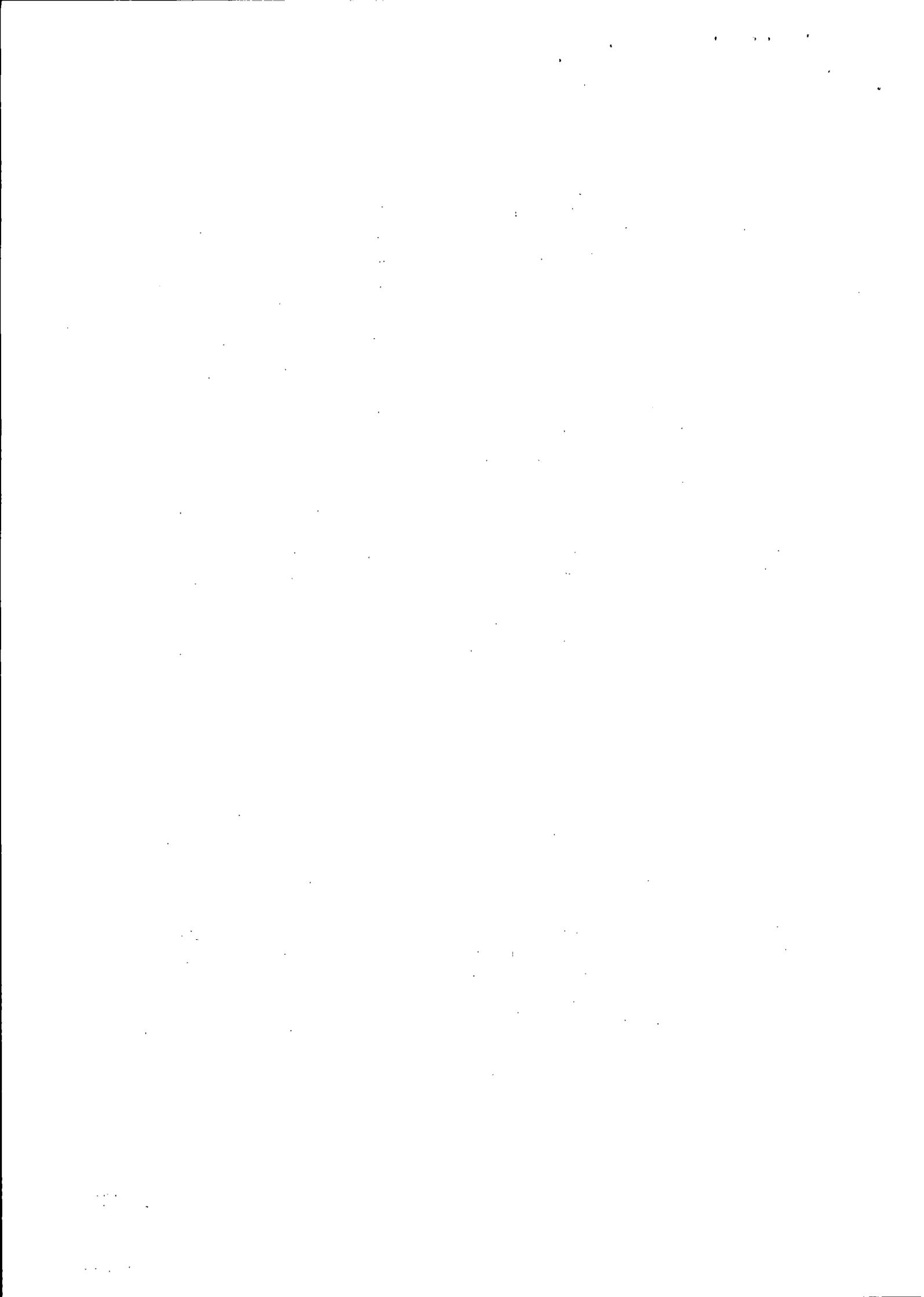
8.1 Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta da Dívida Ativa da União e INSS) e municipal, sob pena de não pagamento.

8.1.1 O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, **exclusivamente através de crédito em conta especificada pelo credor e mantida em instituição financeira indicada pela SEFAZ (conforme Decreto Municipal nº 4.914/2018)**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.

8.2 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do FORNECEDOR, o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

8.3 O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo FORNECEDOR, através de Nota Fiscal, em duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta,







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

após assinatura do contrato ou por outros instrumentos equivalentes, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93 e recebimento da Nota de Empenho.

8.4 A entrega do material, por parte do FORNECEDOR, para uma determinada unidade, não poderá ser recusada em razão de débitos de outras unidades, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

9. PRAZO DE ENTREGA

9.1 A entrega dos materiais licitados após assinatura da Ata deverá ser efetuada pela Contratada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social: Rua Severino Vieira, nº 1067, Centro, Alagoinhas – Bahia, CEP: 48005-460, conforme solicitação da contratante.

9.2 A instalação das placas, banners e faixas deverá ser efetuada pela empresa contratada na localização indicada pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

9.3 A entrega será realizada de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria solicitante e o prazo para entrega do objeto será de até 10 (dez) dias para todos os lotes, após emissão de ordem de fornecimento ou nota de empenho.

10. ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO

10.1 A Fiscalização da entrega do objeto caberá à Secretaria Municipal de Assistência Social, ou a quem dele preposto seja.

10.2 A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

10.3 Ficará a cargo do servidor nomeado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, a fiscalização necessária para proceder ao recebimento dos produtos sob os aspectos quantitativo(s), qualitativo(s), prazo(s) de vigência e entrega.

10.4 O servidor responsável pelo recebimento poderá solicitar a substituição do produto por outro, em caso de defeito, inadequação ou falsidade, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil.

11. DA GARANTIA E QUALIDADE

11.1. O objeto deverá apresentar qualidade e características em consonância com as especificações contratuais, caso contrário, o fornecedor será solicitado para fazer a troca do material, mediante Termo de Devolução, o qual deverá ser assinado pelo responsável pela entrega e recebimento dos produtos.

12. PENALIDADES

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3 fraudar na execução do contrato;

12.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

6





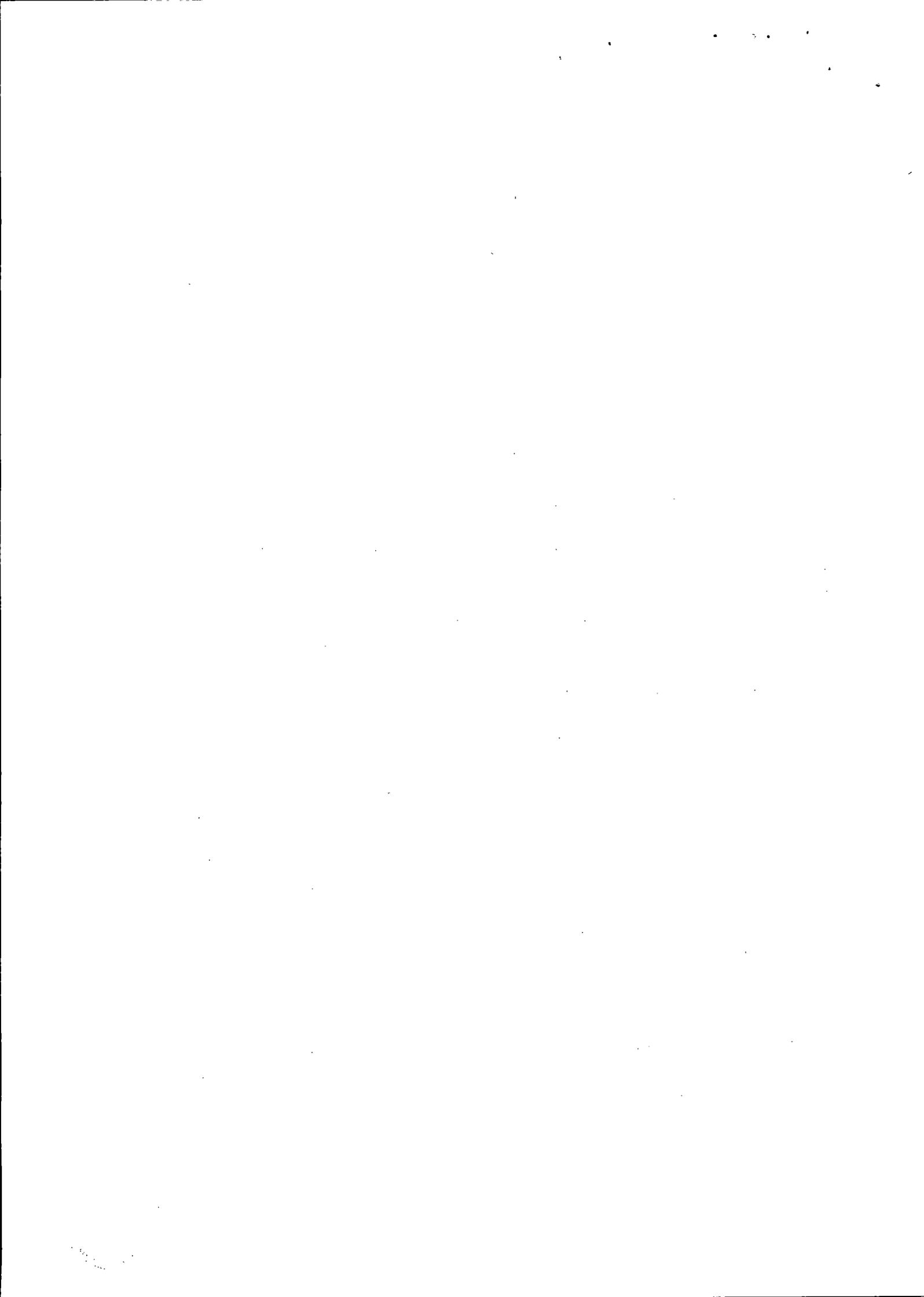


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- 12.1.5** cometer fraude fiscal;
- 12.1.6** não manter a proposta.
- 12.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 12.2.1** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.2.2** multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 12.2.3** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.2.4** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.5** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Alagoins/BA, pelo prazo de até dois anos;
- 12.2.6** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.3.1** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.3.2** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.3.3** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.4** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.5** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.6** Não será efetivado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.
- 12.7** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração cancele esta Ata de Registro de Preços.

7







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

12.8 A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do órgão gerenciador, salvo quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.

12.9 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao FORNECEDOR, sob pena de multa.

12.10 O cancelamento do registro, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

13.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado sem justificativa, na hipótese deste se tornar superior ao preço praticado no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

14. DO REGISTRO DE PREÇO

14.1 O registro de preços poderá ser cancelado na hipótese prevista no subitem 14.1 ou, ainda, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por motivo de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

14.2 O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Fica eleito o foro da Cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Alagoinhas, 22 de abril de 2019.


JOSE ALFREDO MENEZES FILHO
SECRETÁRIO
CONTRATANTE


SA PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Rep. p/ Daniela Sá de Andrade
CONTRATADA







REGISTRO DE PREÇOS

Nº. 035/2019 ATA

**AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2019**

PE SRP Nº 011/2019 COPEL – Ata de Registro de Preços nº. 035/2019. Objeto: Confecção e fornecimento de materiais gráficos para otimizar as atividades nos diversos Programas Sociais da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Alagoinhas/Bahia - Fornecedor: AS Produções e Serviços Ltda – inscrita no CNPJ sob nº. 21.347.447/0001-01. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Assistência Social – Vigência: 12 meses. Data de Assinatura: 22/04/2019. Preço Registrado:

LOTE 02 E 03:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
LOTE 02					
1	Viseira (personalizada para evento)	UND	7000	R\$ 6,00	R\$ 42.000,00
2	Bonés (personalizado para evento)	UND	10000	R\$ 11,50	R\$ 115.000,00
3	Bolsa, tecido resistente de algodão 0,40 x 0,30, alça média. (personalizada do evento)	UND	500	R\$ 17,98	R\$ 8.990,00
4	Leque de divulgação (personalizada do evento)	UND	20000	R\$ 0,95	R\$ 19.000,00
5	CAMISAS, tipo polo, personalizadas, cores variadas, logomarca em bordado, tamanho P, M, G, GG e EXG	UND	7000	R\$ 23,43	R\$ 164.010,00
6	CAMISAS em malha PV, pintadas com mais de três cores, tamanho P, M G, GG e EXG	UND	7000	R\$ 7,10	R\$ 49.700,00
LOTE 03					
1	ENVELOPAR VEICULAR - VEICULO UTILITÁRIO - FIAT/DUCATO (mini-bus) COM 16 LUGARES, Adesivo em Impressão digital, perfurados em vidro para melhor visualização, revestimento no teto e melhor acabamento, incluindo o serviço de desmontagem e montagem do mesmo.: Dimensões externas: Balanço Traseiro: 965 mm; Altura do veículo (carregado): 2390 mm; Balanço Dianteiro: 901 mm; Capacidade de carga (Kg): 1530; Capacidade volumétrica de carga (m³): 12,0; Capacidade do porta-malas (litros): 12,0 m³; Comprimento do veículo (mm): 5.599; Largura do veículo (mm): 1998; Altura do veículo (mm) 2.450; Entre-Eixos (mm): 3.700; Altura do solo (mm): 147; Ângulo máximo de abertura das portas traseiras: 270°; Portas Traseiras: 1562 mm x 1769 mm; Altura do piso ao vão de carga: Porta corredeira: 550 mm Portas traseiras: 595 mm	UND	1	R\$ 4.850,00	R\$ 4.850,00
2	ENVELOPAMENTO VEICULAR - VEICULO UTILITÁRIO - FIAT DOBLÔ (BOLSA FAMÍLIA ITINERANTE): Adesivo em Impressão digital, perfurados em vidro para melhor visualização, revestimento no teto e melhor acabamento, incluindo o serviço de desmontagem e montagem do mesmo, conforme descrição: Dimensões externas: Capacidade do porta-malas (litros): 665 l; Comprimento do veículo (mm): 4252 mm; Largura do veículo (mm): 1722 mm; Altura do veículo (mm): 1858 mm; Entre-Eixos (mm): 2566 mm; Altura do solo (mm): 161 mm	UND	3	R\$ 2.533,00	R\$ 7.599,00
VALOR TOTAL: R\$ 411.149,00 (quatrocentos e onze mil cento e quarenta e nove reais)					

