



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

REQUERIMENTO DE DIREITOS DO SERVIDOR

Nome:	Matrícula:
--------------	-------------------

Endereço:	Telefone:
------------------	------------------

CPF:	RG:
-------------	------------

Secretaria:	Setor de Lotação:
--------------------	--------------------------

Cargo/Função:	Tipo de Vínculo: () Efetivo () Contrato () Cargo
----------------------	---

SOLICITAÇÕES

() Férias referentes ao período aquisitivo ____ para gozo a partir de ____/____/____ a ____/____/____

() Abono pecuniário de ____ dias, referente o período ____/____/____ a ____/____/____

() Licença prêmio por assiduidade para gozo a partir de ____/____/____ a ____/____/____

() Licença para tratar de interesse particular a partir de ____/____/____ a ____/____/____

() Licença para capacitação a partir de ____/____/____ a ____/____/____

Data ____/____/____ Assinatura do Secretário: _____

() Salário família (anexar copia da Certidão de Nascimento e Cartão de Vacinação)

() Estabilidade Econômica no cargo _____ Símbolo _____

() Licença por motivo de doença de pessoa da família (anexar atestado medico)

() Certidão de Tempo de Serviço

JUSTIFICATIVA

() Outros

EMAIL: _____

DATA ____/____/____ **ASSINATURA:** _____